

R7 東京税務セミナー（長野市開催） 申込フォーム

◎当協会Webサイト経由か、右記メールアドレスを「@」に修正のうえメールに添付してお申し込みください。

送付先：[zei-seminar@zeikyo.or.jp](mailto:zei-seminar@zeikyo.or.jp)

No	都道府県	団体名（市町村等）	受講者所属	職務名（職位）	受講者名	フリガナ	年令	経験年数 年 月	コース No.	担当者所属団体（受講決定送付先） 〒 住 所	担当者所属	担当者名	担当者メールアドレス	TEL	備考	研修告知・料金改定等Mailでのお知らせ
1	長野県	〇〇町	税務課	主任	主税 太郎	シュエイ タロウ	31	3	41	123-4567 長野県▽▽市〇〇町1-1	総務課	研修花子	example@town.xx.lg.jp	0267-12-3456	請求書宛名：〇〇町総務課	
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

一般的な申込入力例

請求書宛名は指定がない場合「▽▽県知事 殿」「〇〇町長 殿」という表記にいたします。  
入力例では備考欄に指定があるため「〇〇町総務課 御中」という表記に変更いたします。  
※首長名の記載を必要とする場合は「請求書宛名：〇〇町長 山田 一郎」のように入力してください。  
※上記の場合、宛名書きは「〇〇町長 山田 一郎 殿」になります。

「研修告知・料金改定等Mailでのお知らせ」欄が「希望」でない場合、今までどおり紙媒体での告知を継続します。  
本記入例は 上記欄が空白であるため、紙媒体での告知が継続されます。

受講希望のコースに合わせ、  
下記の番号を「コースNo」へ入力してください。

【コースナンパー】

事例検討コース 41  
財産調査コース 42  
公売基礎コース 43

※ 請求書宛名等           ： 指定がなければ「〇〇市長殿」「▽▽県知事殿」等の表記で発行します。

※ 経験年数について   ： セミナー開催日時点での経験年数をご記入ください。  
経験1年以上の方は年数のみを、1年未満の方は月数をご記入ください。（例：2年～2年11か月 → 2年）  
滞納整理部門   ・・・ 滞納整理事務の経験年数をご記入ください。＜公売コースについては公売事務の経験年数＞

※ ペーパーレス化推進に係る協力をお願い  
東京税務セミナーに関する告知（研修のお知らせ・料金改定等）はWebページ及びダイレクトメール等紙媒体で実施しておりますが、ペーパーレス化推進のため紙媒体の利用を停止し、電子メールでの告知に順次移行したいと考えております。  
つきましては、ご協力いただける団体におかれましては、お申込みフォーム内の「研修告知・料金改定等Mailでのお知らせ」欄で「希望」をご選択のうえご提出ください。