

【Web 講義全般】

Q1 Web 講義の受講対象者は誰ですか？

A1 全国の地方自治体職員が対象です。

Q2 都民など一般の人は受講できないのですか？

A2 全国地方自治体職員の方を対象としておりますので、お申込みは受け付けておりません。自治体職員の方が個人で購入を希望される場合につきましては、直接お電話でご相談ください（Tel:03-3228-7998）。

Q3 Web 講義の申込み方法を教えてください。

A3（公財）東京税務協会Webサイトのトップページ上部に掲載されている「Web 講義販売」をクリックすると、当該ページに遷移します。次に、「Web 講義のお申込みはこちら」をクリックすると申込フォームがございますので、必要事項をご入力の上、お申込みください。画面右部にある「・Web 講義申込フォーム」からでもお申込みいただけます。

※ページ URL：https://www.zeikyo.or.jp/pages/23/

TOP **Web 講義販売** 研修 税務広報資料室 出版 東京税務レポート サイトマップ キーワード検索

軽油分析 人材派遣 そのほか 組織案内

会員登録ログイン【東京都、都内区市町村】

Web 講義販売

TOP > Web 講義販売

1. [配信科目・サンプル動画](#)
 2. [販売価格](#)
 3. [お申込みの流れ](#)
 4. [ご利用推奨環境](#)
 5. [よくある質問](#)

こちらからでもお申込できます⇒ **Web 講義申込フォーム**

お問い合わせ

※スクロールしてください

Web 講義のお申し込みはこちら

Q4 申し込みフォームの入力方法について教えてください。

A4 次の説明を参考にしてください。

[TOP](#) > [Web講義販売](#) > Web講義申込フォーム

(1)申込年月日 ※必須	<input type="text"/> 
(2)所属団体名 ※必須	〇〇市
(3)所属部署名 ※必須	総務部 税務課 税務係 (班)
(4)所属住所 ※必須	〒 <input type="text"/> 東京都中野区中野4-6-15 東京都中野都税事務所庁舎4階 ※郵便番号は半角数字で入力して下さい
(5)所属連絡先 ※必須 (電話番号)	03-3228-7998 ※半角数字でハイフンを含めて入力してください。
(6)所属部署メールアドレス ※必須	info@e-mail.com
(7)担当者氏名 ※必須	税協 太郎
(8)申込税目別セット ※必須	全税目セット ご購入金額は表示されませんのでご容赦ください。 また、複数の税目別セットをご希望の場合はそれぞれにお申し込みください。

(1) 申込年月日

カレンダーが表示されるので、実際に申込をした日を指定してください。

(2) 所属団体名

自治体名をご記入ください。(例:東京都)

(3) 所属部署名

お申込みいただく方の所属部署名をご記入ください。

(例：総務部 総務課 税務係)

(4) 所属住所

お申込みいただく方が所属する部署の住所をご記入ください。

ご請求書等を送付いたします。

(5) 所属連絡先

お申込みいただく方が所属する部署の電話番号をご記入ください。

(6) 所属部署メールアドレス (組織アドレス)

お申込みいただく方が所属する部署のメールアドレスをご記入ください。

(7) 担当者氏名

お申込みいただく方 (代表者) の氏名をご記入ください。

※原則、ご連絡やご請求書の送付は、ご担当者様宛となります。

(8) 申込税目セット

ご希望の税目セットをドロップダウンリストから選択してください。

(9) 申込アカウント数・申込内容	
1アカウント ※必須	0 ▼ 1アカウント販売対象は一般市町村(政令市・中核市・特別区を除く)です。
3アカウント ※必須	0 ▼
5アカウント ※必須	0 ▼
<受講者全員分を入力> アカウント数の合計が10(名)を超える場合は「管理者の設定(任意)」の下の申込様式(Excel)を添付してください。	
・受講者①	
受講者氏名① ※必須	税協 次郎
メールアドレス① ※必須	info@e-mail.com (原則、自治体個人アドレス。ない場合は組織アドレスでも可)
・受講者②	
受講者氏名②	<input type="text"/>
メールアドレス②	<input type="text"/>
・受講者③	
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

(9) 申込アカウント数・申込内容

Web講義のアカウントは、7ページ Q7・A7 のとおり販売いたします。必要なアカウント数をドロップダウンリストから選択してください。組み合わせしてお申込みいただけます。

※注1：ご購入金額については、自動計算されませんのでご了承ください。

※注2：受講者未登録のアカウントがある場合でも返金は致しません。

○受講者の入力

Web講義を受講される方の氏名及びメールアドレスを、全員分ご入力ください。

※メールアドレスは、原則として、受講される方の所属する自治体の個人アドレスを記入してください。個人アドレスがない場合は、組織アドレスでもお申込みいただけます。なお、Gmail や Yahoo 等の個人のアドレスでは

お申込みいただけません。 ご記入いただいたメールアドレスに「初回登録案内 (ID・PW、マニュアル等)」メールをお送りします。

★10アカウントを超えるお申込みをする場合、以下の手順によりお申込みください。(この場合、Web サイト上の受講者①～⑩に記入する必要はありません。)

ア 「申込様式(Excel)はこちらからダウンロードしてください」 から『申込様式』をダウンロード

イ 『申込様式』に希望アカウント数を含め必要事項を記入しデスクトップ等に保存

ウ 『ファイル選択』をクリックして当該様式を選択

ウ

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

・10(名)を超える場合
申込様式(Excel)

ご希望されるアカウント数の合計が10(名)を超える場合には、下の『申込様式(Excel)』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、[ファイルの選択]より当該『申込様式(Excel)』を添付してお申し込みください。

ア

申込様式(Excel)はこちらからダウンロードしてください

申込様式

イ

ご希望のお申込み内容を入力いただくと金額が自動計算されますのでご確認ください

お申込内容			受講者情報 (10名以上の場合に利用)			
全科目セット	申込数	金額	No.	受講者名	メールアドレス (実際にWeb講座を受講される方のメールアドレスをご登録ください)	備考
1アカウント	¥11,000		1			
3アカウント	¥22,000		2			
5アカウント	¥33,000		3			
高納税場セット	申込数	金額	4			
1アカウント	¥5,500		5			
3アカウント	¥11,000		6			
5アカウント	¥16,500		7			
高所得者セット	申込数	金額	8			
1アカウント	¥5,500		9			
3アカウント	¥11,000		10			
5アカウント	¥16,500		11			
住居税セット	申込数	金額	12			
1アカウント	¥5,500		13			
3アカウント	¥11,000		14			
5アカウント	¥16,500		15			
			16			
お支払合計額	¥0		17			

※申込様式(Excel)は、申込むアカウント数が10を超える場合（受講者が10名以上の場合）のみご利用できます。

○管理者の設定 (任意)

受講者の受講状況を管理することができます。その場合、管理者を設定する必要がありますのでその方の氏名、メールアドレスをご入力ください。管理者

も1アカウント必要となりますのでご注意ください。

※管理者の方もご受講できます。

(10)購入について ※必須	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 令和3年度に購入 <input type="checkbox"/> 令和4年度に購入 <input type="checkbox"/> 令和5年度に購入 <input type="checkbox"/> 毎年購入
(11)請求先名 ※必須	○○市長
(12)請求日の記載 ※必須	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
(13)納品書の有無 ※必須	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
(14)見積書の有無 ※必須	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要
(15)書籍とのセット購入 ※必須	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 検討中
書籍注文票(Excel)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ファイルの選択 ファイルが選択されていません Web講義購入後、1か月以内に書籍を購入される場合、対象書籍を2割引させていただきます。 Web講義とセットで書籍のご注文をいただく場合には、下の『書籍注文票(Excel)』をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、[ファイルの選択]より当該『書籍注文票(Excel)』を添付してお申し込みください。 なお、Web講義と書籍の請求書は別々に発送させていただきますのであらかじめご了承ください。 3月中にお申し込みの場合は、4月1日から1か月以内とさせていただきます。 </div> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">書籍注文票(Excel)はこちらからダウンロードして下さい</p>

(10) 購入について

「Web講義」の購入歴についてお答えください。

(11) 請求先名 ※見積書、納品書にも対応

請求書に記載する宛名をご記入ください。(例:東京市長 税協 太郎)

(12) 請求日の記載 ※見積書、納品書にも対応

請求書に、請求書発行年月日を記載する場合は『要』、記載を希望しない(空欄にする)場合は『不要』にチェックを付けてください。

(13) 納品書の有無

納品書が必要な場合は『要』、不要な場合は『不要』にチェックを付けてください。

(14) 見積書の有無

見積書が必要な場合は『要』、不要な場合は『不要』にチェックを付けてください。

(15) 書籍とのセット購入

書籍とのセット購入について、該当する項目にチェックを付けてください。

Web 講義お申込みから 1 カ月以内のご注文に限り、特別価格にてご購入いた

(17) 備考

その他、ご要望等がございましたら備考欄にご記入ください。

ただし、内容により対応できかねる場合もございます。

(18) 確認画面へ

全ての入力が終わりましたら、「確認画面へ」をクリックしていただき、次ページでお申込内容をご確認ください。

Q5 自治体の組織（部署）のアドレスで申し込むことはできますか？

A5 受講される方のメールアドレスは、原則として組織（部署）アドレスでなく、所属する自治体の個人アドレスを記入してください（Q4.A4(9)参照）。ただし、個人アドレスがない場合はその限りではありません。備考欄にその旨をご記入ください。なお Gmail や Yahoo 等の個人のアドレスではお申込みいただけません。

Q6 Web 講義の内容を教えてください。

A6 全8科目です。

- ・ 地方税法総則
- ・ 滞納整理
- ・ 個人住民税
- ・ 法人住民税
- ・ 固定資産税課税
- ・ 家屋評価
- ・ 土地評価
- ・ 償却資産

各科目の講義内容の視聴版を Web サイトに掲載しておりますのでご覧ください。

<https://www.zeikyo.or.jp/pages/23/>

Q7 Web 講義の価格を教えてください。

A7 詳細は以下のとおりです。

	全税目（8税目）セット	《税目別セット》
5アカウント	33,000円	16,500円
3アカウント	22,000円	11,000円
1アカウント	11,000円	5,500円

※価格はすべて税込みです。

※1アカウントについては、一般市町村（政令市、中核市、特別区除く）のみ購入できます。なお、研修機関や滞納整理機構などは対象外になります。

《税目別セット》とは

- 滞納整理セット：滞納整理+地方税法総則
- 資産税セット：固定資産税課税+家屋評価+土地評価+償却資産+地方税法総則
- 住民税セット：個人住民税+法人住民税+地方税法総則

Q8 申込できるアカウントに制限はありますか？

A8 お申込みいただけるアカウントに制限はございません。ご希望のアカウント数をお申込みください。該当のアカウント数がない場合は、組み合わせてお申込みいただけます。

Q9 受講者の進捗状況を管理する者を設定することはできますか？

A9 はい、設定できます。ただし、管理者も1アカウント必要となりますので、お申し込みの際はご注意ください。管理者も受講できます。

Q10 管理者はどのようなことが確認できるのですか？

A10 ユーザー別又はコース別の、講義やテストに係る進捗状況を確認することができます。受講画面から選択し、操作してください。

The screenshot shows the '学習コース' (Learning Course) page in the zeikyo-LMS system. The main area displays a progress rate of 87/121 and a calendar for chapters 15 through 21. On the left sidebar, the '進捗管理 (ユーザー別)' (Progress Management (User)) option is highlighted with a red box. Below the main area, the course '令和4年度版 全国自治体税務職員向け講義' is listed with a '2' notification badge. A toggle switch for '修了済のチャプターを表示' (Show completed chapters) is visible.

The screenshot shows the '進捗管理 (ユーザー別)' (Progress Management (User)) interface. The left sidebar has this option highlighted with a red box. The main area is titled 'zeikyo-LMS' and shows a list of courses with their progress percentages: '全コース' (All Courses), '(B)令和5年度版 全国自治体税務職員向け...' (6%), and '全国自治体税務職員向け講義' (2%). On the right, there are checkboxes for '名前' (Name) and '税協 太郎' (Tax Association Taro), with a '修了' (Completed) status and a warning icon. At the bottom, there are buttons for '未修了者を選択' (Select uncompleted users), 'CSVダウンロード' (CSV Download), and 'メール作成' (Create Email).



【Web 講義システムの操作方法等について】

Q11 申込からどれくらいで受講を開始できますか？

A11 お申込みいただいてから3営業日以内に各受講者様のメールアドレス宛てに、学習ページのURL、ユーザーマニュアル、ID及びパスワード等を通知する「初回登録案内」メールを配信します（年度初めなど、お申込みが多数の場合は1週間程度かかる場合もございますのでご了承ください）。

Q12 初回ログイン時にパスワードの変更を求められたのですが…

A12 初回のログイン画面でパスワードの変更を求められた場合は、任意の新たなパスワードを設定してください。送られたパスワードをそのまま使用いただいても構いません。

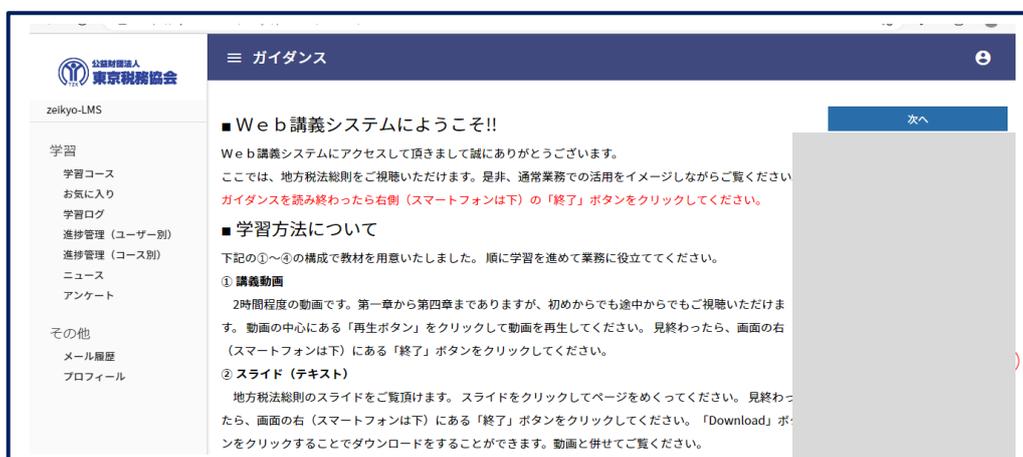
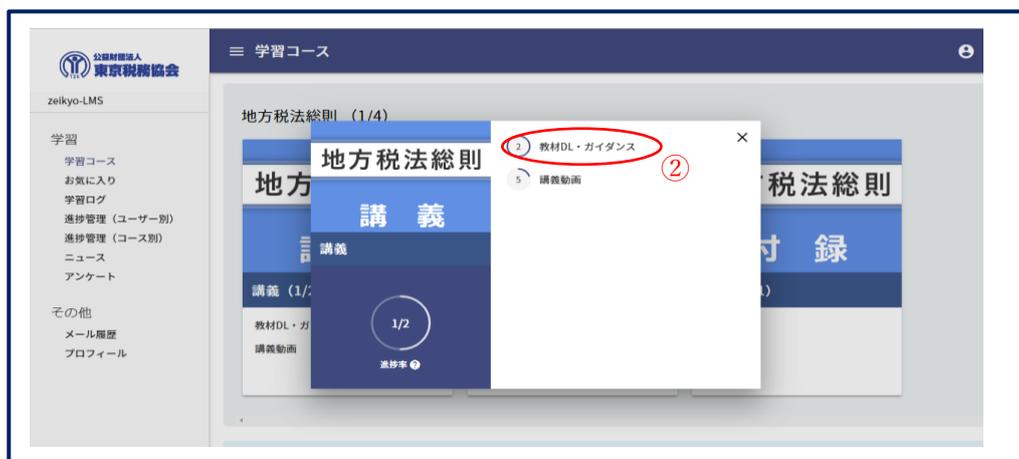
Q13 どのようにWeb 講義を開始すればいいのですか？

- A13
- ① ご登録のメールアドレスあてに届いた「初回案内」メールに記載のURLにアクセスし、ID及びパスワードを入力すると、学習コース画面が表示されます。学習したい科目を選択して下さい（スクロールしてご覧ください）。
 - ② 選択した科目の講義パネルの中の「ガイダンス」をご一読下さい。
※「講義動画」をクリックすると、直接講義画面に遷移します。
 - ③ 講義に必要な教材はダウンロードできます。「教材等ダウンロードページ」をクリックすると画面が移行しますので、ファイルを選択しダウンロードの上、講義動画と併せてご活用ください。プリントアウトすることも可能です。
 - ④ 「終了」→「次のチャプターを学習する」をクリックすると講義画面の目

次がご覧いただけます。画面右にある学習メニューから学習したいチャプターを選択し学習を開始してください。

※左側の「学習コース」をクリックし、最初の学習コース画面から選択することもできます。

- ⑤ 各科目、すべての学習が終了しましたら「確認テスト」を受けてください。満点を取ると合格となります。何度でも受験できます。
- ⑥ 学習コース画面一番上にある三本線をクリックすると画面が全体表示に変わります。



Q14 講義を途中で中断することはできますか？また、中断したところから講義を再開することはできますか？

A14 はい。途中で中断することができます。途中から再開することもできます。動画の中断したい場所で「停止ボタン」を押していただくと、途中で動画を中断することができます。もし、ログアウトしても、再度ログインした後、中断した場所から「再生ボタン」を押すことによって、動画を再開することができます。



Q15 講義内容や教材はダウンロードできますか？

A15 講義動画はダウンロードできません。一方、教材はダウンロードしてご利用いただけます。(Q13 A13③)

Q16 最初に設定したプロフィールを変更することはできますか？

A16 左メニューのその他「プロフィール」から、パスワードのみ変更することができます。

【Web 講義の内容について】

Q17 Web 講義の内容について質問することはできますか？

A17 はい。ご質問がある際は、下記までお電話ください（ご質問の方法についてご案内いたします）。**Web 講義の講義内容やテキスト等の資料についてのご質問のみ**とさせていただきますのでご了承ください。

Tel : 03-3228-7998 (企画広報課直通)

Q18 学習状況が知りたい。

A18 左メニューの「学習ログ」から、学習ログを確認することができます。学習ログ画面の「絞込」で学習状況を確認したい科目をクリックしていただくと、進捗状況が分かります。



Q19 テキストは別途購入する必要がありますか？

A19 購入の必要はありません。テキストは、教材として位置づけており、動画の構成に沿ったものではありませんので、予めご了承ください。講義チャプターの中の「教材等ダウンロードページ」からダウンロードしてご利用ください。(Q13 A13③をご覧ください。)

【その他】

Q20 令和6年度に購入したWeb講義はいつまで視聴できますか？

A20 初回ログイン後、令和7年3月31日までご視聴いただけます。

Q21 令和6年度版の講義内容は令和5年度と同じですか？

A21 基本の講義内容に大幅な変更はありませんが、リニューアルに伴い、税務初任者の方が、これまでよりさらにご受講しやすい内容になっております。また、個人住民税及び法人住民税については、税制改正に係る改訂を行っております。

Q22 令和6年度も継続して視聴をする場合は改めて申し込むのですか。

A22 はい。令和5年度版のご視聴は令和6年3月31日で終了となりますので、令和6年度もご受講を希望される場合は、改めて令和6年度版のご購入が必要となります。

Q23 自宅のPCやタブレット端末等を利用して受講することは可能ですか？

A23 登録されたID及びパスワードを入力することで、自宅や職場等インターネット環境のある場所であれば、どこからでも受講することは可能です。

しかしながら、

- ① ユーザーは、自己のユーザーID及びパスワードの不正利用の防止に努めるとともに、その管理について一切の責任を持つものとします。
- ② 登録したユーザーIDとパスワードが第三者に利用されたことによって生じた損害等につきましては、(公財)東京税務協会に重過失がある場合を除き、(公財)東京税務協会はいかなる責任も負いません。ID及びパスワードの管理には十分ご注意ください。

また、動作環境・スペック、社内LAN等・セキュリティ設定によっては、正常に受講できない場合がございます。職場で学習される際の視聴トラブルにつきましては、職場のシステム管理者様にお問い合わせください。

Q24 動作環境を教えてください。

A24 次のとおりです。

サービスをご利用いただく場合は、以下の環境でのご利用を推奨しています。
動画は動画配信サービス『Vimeo』を経由して配信されています。

パソコンをご利用の場合	スマートフォン(ブラウザ)をご利用の場合
<ul style="list-style-type: none"> OS Windows 10以上 macOS 最新版より2つ前のバージョン以降 ブラウザ環境(Windowsの場合) Microsoft Edge最新版 Firefox最新版 Google Chrome最新版 ブラウザ環境(macOSの場合) Safari最新版 Firefox最新版 Google Chrome最新版 	<ul style="list-style-type: none"> OS iOS 最新版より2つ前のメジャーバージョン以降 Android 最新版より2つ前のメジャーバージョン以降 ブラウザ環境(iOSの場合) Safari最新版 ブラウザ環境(Androidの場合) Google Chrome最新版 <p>※推奨動作環境以外でのご利用はサポート対象外となります。 ※推奨端末はございません。 ※利用動作環境以外、一部の機能が正しく動作しない場合がありますので、御了承ください。</p>

※本サービスはJavaScript、Cookie、Flash、SSL通信などを利用して
おります。
それぞれ有効に設定した状態をご利用ください。

Q25 ログインすることができません。

A25 登録後送られてきたメールに記載されている ID とパスワードを改めてご確認ください。また、パスワードが分からずログインできない場合は、「パスワードを忘れた方」をクリックし、パスワードの再設定をお願いします。ID やパスワードが間違っていない場合でも、他の受講生が多数Web講義システムへアクセスしている場合はログインできない場合がございますので、その場合はしばらく時間が経過してから再度ログインしていただきますようお願いいたします。

Q26 納品書等を発行してもらうことはできますか？

A26 はい。ご希望がございましたら、発行いたします。申込みフォームに選択欄がございます

Q27 受講料の支払いはどのようになりますか？

A27 受講者様宛に初回案内メールを通知後、ご請求書を郵送いたします。支払期限

は特に設けておりませんので、各団体様のご都合に合わせてお支払いください。

Q28 アカウントを他の職員に使用させることはできますか？

A28 複数人が1つのユーザーIDを共同で利用することはできません。

原則、アカウント1つに対して1人が利用するようお願いいたします。

その他、Q&Aにない内容のご質問、ご相談等については、下記までご連絡ください。

公財) 東京税務協会 企画広報課

Web 講義担当

Tel: 03-3228-7998 (直通)

E-mail: webkogi@zeikyo.or.jp

※メールでのお問い合わせの場合、必ずお電話番号を記載してください。