

人材バンク登録手続き～応募から派遣契約までの流れ～

募集内容の確認・登録方法

協会が指定する「人材バンク登録シート」に諸事項記載の上登録願います。
登録方法はこちら↓
<https://www.zeikyo.or.jp/>

「人材バンク登録シート」送信

人材バンク登録フォームに必要事項を入力後、送信ボタンを押下すると専用アドレスにメールします。

人材バンク登録済み連絡

人材バンクの登録完了メールを返信します。

税協からの連絡

欠員等の発生時、経歴や住所要件から登録者あて協会から連絡します。

面談

職務の適性や条件について確認します。

採用者の決定

面談を踏まえ、条件に最も合致する登録者と契約します。

契約及び派遣先の通知

契約時、派遣先及び業務内容から登録者あて協会から連絡します。

業務開始

派遣先にて、業務を行っていただきます。
当協会が雇用主としてサポートいたします。

お問い合わせは
こちらまで！



〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15

公益財団法人東京税務協会 事業課 人材派遣担当

Tel: 03-3228-7994

