Ｆ　Ａ　Ｘ

図　書　借　入　申　込　書

（公財）東京税務協会　税務広報資料室　管理責任者　行

以下のとおり、借入れを申し込みます。

氏　名	
所　属	**部・都税事務所・　　課　　係** **センター・支所** **（○で囲んでください）**
連絡先	**代表電話番号　　（　　）** **（内線　　）**
貸出希望図書 **（蔵書は、HP でご確認ください）**	**①**
	②
	③

［注意事項］

○身分証明書のコピーを同送してください

　＊当該コピーは当協会において厳重に保管し、本申込以外の目的には使用いたしません。

○本申込書が到着し次第、本人確認（なりすまし防止）のため折り返しお電話させていただきますので、連絡先には必ず代表電話番号をご記入ください。

○ご希望の図書が貸出中等の事情でお貸しできない場合がございます。ご了承ください。

○図書は、同封文書の返却期限までに到着するよう交換便でご返送ください。

○図書を紛失又は破損・汚損された場合は、実費の賠償を請求させていただく場合があります。