

## 申込方法について

### 1 申込手続について

- (1) 当協会のホームページの「研修」から入り、「申込フォーム」をダウンロードし、メールに添付してお申込みください。
- (2) お申込みがありましたら、「受信確認メール」を返信いたします。
- (3) 申込No.は、**基礎コース…31、事例検討コース…32、財産調査コース…33**です。
- (4) 定員を超えた場合は、担当者あて電話にて連絡いたします。
- (5) 申込後の受講の取消し、受講者の変更等につきましては、申込担当者が当協会の担当へ電話連絡をし、その後、再度、申込フォームをお送りください。

### 2 書類送付・参加費の支払いについて

- (1) 申込締切後、受講決定・請求書・受講生宛参加案内等の関係書類をお送りします。
- (2) 事前課題がある場合は、開講2週間前までに必要な書類をお送りいたします。
- (3) 研修時使用する教材・演習問題・名札等は、受講当日にお渡しいたします。
- (4) 参加費のお支払いは、お送りする請求書にて、セミナー受講後から10月末までの期間にお振込みをお願いいたします。
- (5) セミナー受講前のお振込み及びセミナー当日のお支払いは、ご遠慮ください。

### 3 宿泊について

- (1) 宿泊代の支払い等は、各自でお済ませください。
- (2) 料金、アメニティー等の詳細についても、各自でお問い合わせください。

### 4 懇親会について

- (1) 懇親会会場は、「門別温泉とねっこの湯」（住所：日高町字富浜 223-140）（TEL 01456-3-4126）を予定しています。
- (2) 懇親会費用（4,000円～5,000円程度）は、初日受付の際にお支払いください。

公益財団法人 東京税務協会 教務課 【担当】栗田・芝田

☎ 164-0001 東京都中野区中野4-6-15

TEL 03-3228-7996

FAX 03-3228-7878

Email [zei-seminar@zeikyo.or.jp](mailto:zei-seminar@zeikyo.or.jp)

URL <http://www.zeikyo.or.jp/>