

# 申込手続等について

## 1 申込手続について

- (1) 当協会のホームページの「研修」から入り、「平成29年度東京税務セミナー開催案内」にあります「申込フォーム」をダウンロードし、メールに添付してお申込みください。
- (2) 必ずコースナンバーをご記入ください。
- (3) お申込みがありましたら、「受信確認メール」を返信いたします。
- (4) 定員を超えた場合は、担当者あて電話をし、コースの変更、又は秋に開催するセミナーに変更をお願いする場合がございます。
- (5) 申込後の受講の取消し、受講者の変更等につきましては、申込担当者が当協会の担当へ電話連絡をし、その後、再度、申込フォームをお送りください。

## 2 書類送付について

- (1) 申込締切後、受講決定・請求書・受講生宛参加案内等の関係書類を送ります。
- (2) 事前課題がある場合は、開講2週間前までに必要な書類をお送りいたします。
- (3) 参加されるコースの講義テーマに関連した貴団体での事例等がありましたら、講義や演習の中で活用する予定です。期限までに提出をお願いいたします。(滞納整理セミナーの各コースを除く。)
- (4) 研修時使用する教材・演習問題・名札等は、受講当日にお渡しいたします。

## 3 参加費のお支払いについて

- (1) 参加費のお支払いは、お送りする請求書にて、セミナー受講後から8月末までの期間にお振込みをお願いいたします。
- (2) セミナー受講前のお振込み及びセミナー当日のお支払いは、ご遠慮ください。

公益財団法人 東京税務協会 教務課 【担当】芝田・吉井

〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15

TEL 03-3228-7996

FAX 03-3228-7878

E-mail [zei-seminar@zeikyo.or.jp](mailto:zei-seminar@zeikyo.or.jp)

URL <http://www.zeikyo.or.jp/>