

# 申込手続等について

## 1 申込手続について

- (1) 当協会のホームページの「研修」から入り、セミナー募集案内にあります「申込フォーム」をダウンロードし、メールに添付してお申込みください。
- (2) 必ずコースナンバーをご記入ください。
- (3) お申込みがありましたら、「受信確認メール」を返信いたします。
- (4) 定員を超えた場合は、担当者あて電話にて連絡いたします。
- (5) 申込後の受講の取消し、受講者の変更等につきましては、申込担当者が当協会の担当へ電話連絡をし、その後、再度、申込フォームをお送りください。

## 2 書類送付について

- (1) 申込締切後、受講決定・請求書・受講生宛参加案内等の関係書類を送ります。
- (2) 事前課題がある場合は、開講2週間前までに必要な書類をお送りいたします。
- (3) 研修時使用する教材・演習問題・名札等は、受講当日にお渡しいたします。

## 3 参加費のお支払いについて

- (1) 参加費のお支払いは、お送りする請求書にて、セミナー受講後から11月末までの期間にお振込みをお願いいたします。
- (2) セミナー受講前のお振込み及びセミナー当日のお支払いは、ご遠慮ください。

公益財団法人 東京税務協会 教務課 【担当】栗田・芝田

〒164-0001 東京都中野区中野4-6-15

TEL 03-3228-7996

FAX 03-3228-7878

Email [zei-seminar@zeikyo.or.jp](mailto:zei-seminar@zeikyo.or.jp)

URL <http://www.zeikyo.or.jp/>